

## Istituto Statale di Istruzione Secondaria di 2° grado

POLO TECNOLOGICO IMPERIESE

I.T.I.S. "G.Galilei" - I.T.T.L. "A.Doria" - I.P.S.S.C.

"U.Calvi" Via Santa Lucia 31 – 18100 Imperia – C.F.

80011330083

Tel. 0183.29.59.58 – Fax 0183.27.55.37

email: [imis002001@istruzione.it](mailto:imis002001@istruzione.it) - sito: [www.polotecnologicoimperiese.edu.it](http://www.polotecnologicoimperiese.edu.it)



Istituto di Istruzione Superiore  
POLO TECNOLOGICO IMPERIESE  
IMPERIA  
Prot. 0017712 del 24/10/2024  
I-2 (Uscita)

**Al Docente**  
**Angelo Arrigo**

**Imperia, vedi *segnatura***

**Oggetto: Incarico di fiduciario incaricato per il Plesso "San Sebastiano" per l'anno scolastico 2024-2025.**

Visto il D. lgs. 297/1994;

Vista la legge 107/2015, all'art. 1, commi 5 e 83;

Visto l'art. 88 del CCNL 9/11/2007;

Considerata la disponibilità della docente interessata;

Il Dirigente Scolastico

Considerato l'art. 1 comma 5 della L. 107/2015, secondo cui i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento,

conferisce

al prof. ANGELO ARRIGO l'incarico di coadiutore fiduciario incaricato per il plesso "San Sebastiano" per l'anno scolastico 2024-25. Tale incarico si struttura in attività di collaborazione svolte in coordinamento con il Dirigente Scolastico, i collaboratori del Dirigente e le altre figure delegate e responsabili di specifici incarichi, così esemplificate:

- Controllo delle assenze del personale docente e ATA in servizio nei plessi in cui si distribuisce l'indirizzo IPSSC;
- Controllo della diffusione delle circolari e ordini di servizio;
- Autorizzazione delle entrate posticipate e delle uscite anticipate/fuori orario degli alunni;
- Verifica della frequenza degli alunni predisposizione delle conseguenti segnalazioni;
- Organizzazione su mandato del Dirigente Scolastico delle sostituzioni del personale docente, coordinandosi opportunamente con il collaboratore del Dirigente a ciò preposto;

- Sostituzione di personale docente assente qualora se ne ravvisi la necessità;
- Partecipazione, in coordinamento con i collaboratori del Dirigente Scolastico, alla pianificazione e gestione delle attività dell'Istituto ordinarie e progettuali;
- Collaborazione nella predisposizione, coordinamento e svolgimento delle attività didattiche e amministrative riguardanti l'indirizzo IPSSC; collaborazione nella formulazione delle proposte di organico e nella formazione delle classi; assicura pertanto la propria presenza in istituto dall'inizio dell'anno scolastico al termine del medesimo;
- Collaborazione all'organizzazione delle attività di PCTO, in collaborazione con le figure a ciò proposte;
- Cura dei rapporti e della comunicazione con le famiglie degli studenti iscritti all'indirizzo ITTL;
- Partecipazione alle azioni promozionali delle iniziative dell'Istituto e segnatamente alle attività di orientamento in ingresso e in uscita; collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con i referenti interni e le strutture esterne; collaborazione nel coordinamento della partecipazione degli studenti a concorsi e gare nazionali;
- Collaborazione nell'organizzazione delle attività di orientamento;
- Presenza in Istituto per brevi periodi durante le ferie, coordinandosi con i collaboratori del Dirigente Scolastico, in accordo con lo stesso;
- Collaborazione nella stesura delle richieste di organico e in sede di verifica dell'organico assegnato.

Per l'assolvimento del predetto incarico la S.V. garantisce la propria presenza in Istituto durante le prime ore di lezione in modo tale da poter intervenire tempestivamente nel caso si verificano situazioni problematiche, interfacciandosi con i collaboratori del Dirigente Scolastico e del caso conferendo prontamente con il Dirigente stesso.

La contrattazione di Istituto, tenendo presente il carico di lavoro assegnato, prevederà un compenso integrativo forfetario, da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica; la misura del compenso determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto sarà corrisposta in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Il Dirigente Scolastico  
**Giovanni Battista Siffredi**