

|  |  |
| --- | --- |
| **Codice** | IMIS002001 |
| **Email** | **IMIS002001@istruzione.it** |
| **PEC** | **imis002001@pec.istruzione.it** |
| **Sito web** | **<http://www.polotecnologicoimperiese.edu.it>** |  |

 **PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE - BIENNIO –** **Corso Commerciale**

 **INDIRIZZO: sede segreteria** Via Santa Lucia, 31, 18100 Imperia IM

 **Sede IPSSC** - il Polo Universitario Imperiese, in via Nizza 8.

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 1: DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL’ALUNNO** |
| Cognome:  | Nome: | Data di nascita: |
| Indirizzo e comune di residenza: | Classe a.s. 2018-19: | Codice Ateco: | Classificazione NUP: |
| Classe a.s. 2019-20: |
| Eventuali bisogni educativi speciali | ☐ disturbo specifico dell’apprendimento  | ☐ bisogno educativo speciale (da parte Cdc)☐ con documentazione ☐senza documentazione | ☐ certificazione L. 104/92 con programmazione per:☐ obiettivi minimi ☐ obiettivi differenziati |
| Livello di conoscenza della lingua italiana (se alunno di madrelingua non italiana o di recente immigrazione) | Lettura e scrittura☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 | Comprensione ed esposizione orale☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 |
| **Docente tutor**  | (a.s. 2018-19) | (a.s. 2019-20) |
| **Indirizzo scelto** | NUOVI SERVIZI COMMERCIALI – WEB |  |

**Per studente non italofono**

|  |  |
| --- | --- |
| Scuola di provenienza (scrivere l’ultima scuola frequentata) |  |
| Anni di permanenza in Italia (solo se nato/a in un Paese diverso dall’Italia) |  |
| Lingua materna |  |
| Prima lingua straniera |  **n. anni di studio** |
| Seconda lingua straniera |  **n. anni di studio** |
| Terza lingua straniera |  **n. anni di studio** |

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 2: SINTESI DEL BILANCIO PERSONALE INIZIALE** |
| ***PROFILO DELL’ALLIEVO*** *DESUNTO DAL QUESTIONARIO STUDENTE E DAL QUESTIONARIO GENITORI ALLEGATI AL PFI* |
| Sulla base di quanto emerso dal bilancio personale iniziale e dell’osservazione svolta in classe, fornire una descrizione dell’alunno/a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **IN PARTE** |
| * Mostra attitudine e predisposizione nei confronti del percorso formativo scelto
* Partecipa e dimostra interesse nei confronti delle attività scolastiche
* Ha acquisito un adeguato livello di autostima
* Esprime aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto
* Ha raggiunto un adeguato livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio
* Manifesta un adeguato impegno nelle attività scolastiche e nello studio
* Mostra responsabilità nella gestione del lavoro e dei materiali scolastici
* E’ caratterizzato dai seguenti stili di apprendimento dominanti
* visivo verbale / visivo non verbale
* uditivo
* cinestetico
* analitico / globale
* individuale / di gruppo
* Ha un adeguato comportamento ed è capace di relazionarsi e di socializzare nel contesto classe/scuola
 |  |  |  |

Punti di forza/aspetti da migliorare: Interessi e passioni in ambito extrascolastico: |
| ***COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI FORMALI*** |
| **PRECEDENTI ESPERIENZE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE** *(indicare la scuola o il percorso formativo di provenienza)* |
| **EVENTUALI RIPETENZE** *(indicare la/e classe/i ripetuta/e)*  |
| **TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI**L’alunno/a ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado con votazione di ……./10 nell’anno scolastico 201… - 201…. |
| **ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVE** |
| **EVENTUALI CREDITI DIMOSTRABILI ACQUISITI** |
| **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI RISULTATI INVALSI RELATIVI AL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**Il docente tutor *ha preso visione della certificazione delle competenze del primo ciclo di istruzione, che è stata allegata al fascicolo del bilancio personale iniziale dello studente* / *non ha potuto prendere visione in quanto non consegnata all’atto dell’iscrizione*. Dai livelli acquisiti nella certificazione emergono particolari competenze in ambito linguistico / scientifico-tecnologico e matematico / digitale / sociale e civico / metacognitivo / creativo / storico-culturale / artistico, mentre si possono rilevare difficoltà/bisogna migliorare in ambito …………………………………………………………………………Dai risultati della prova INVALSI in uscita dal I ciclo emergono livelli *adeguati/parzialmente adeguati* in italiano / matematica / inglese *oppure* La certificazione dei risultati della prova INVALSI conclusiva del I ciclo *non è stata consegnata in segreteria / non è stata rilasciata all’alunno/a, poiché non prevista ad obbligo di legge prima dell’anno scolastico 2017-18.**A cura del* ***Tutor*** *(per la compilazione si può far riferimento all’allegato A – Servizi Commerciali)***VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSI** **CULTURALI** | **COMPETENZE** **GENERALI e SPECIFICHE** | **Livello****NON RAGGIUNTO** | **Livello PARZIALMENTE raggiunto** | **Livello PIENAMENTE raggiunto** |
| **Scientifico-tecnologico****Storico-sociale** | 1) Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. |  |  |  |
| 2) Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. |  |  |  |
| 3) Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo. |  |  |  |
| 4) Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. |  |  |  |
| **Scientifico-tecnologico****Linguaggi****Storico-sociale** | 1) Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. |  |  |  |
| **Linguaggi****Scientifico-tecnologico** | 1) Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.  |  |  |  |
| 2) Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. |  |  |  |
| **Scientifico-tecnologico****Matematico** | 1) Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. |  |  |  |
| **Scientifico-tecnologico****Matematico****Storico-sociale** | 1) Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. |  |  |  |
| **Storico-sociale****Scientifico– tecnologico prof.le****Linguaggi** | 1) Comprendere le vocazioni territoriali, anche con riferimento al patrimonio artistico culturale locale, nazionale e internazionale.  |  |  |  |
| 2) Interagire nei rapporti interni ed esterni utilizzando diversi linguaggi.  |  |  |  |
| 3) Riconoscere il proprio ruolo in una logica di sostenibilità ambientale. |  |  |  |
| 4) Riconoscere i diversi linguaggi comunicativi verbali e non verbali e applicare tecniche di base per svolgere compiti semplici di comunicazione per la promozione di prodotti o servizi.  |  |  |  |
| 5) Riconoscere il ruolo sociale del lavoro, i soggetti che vi operano e l’importanza di poter agire in sicurezza.  |  |  |  |
| 6) La segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i DPI correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate.  |  |  |  |
| 7) Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. |  |  |  |
| **Linguaggi****Storico-sociale****Matematico** **Scientifico– tecn. prof.le** | 1) Utilizzare gli strumenti informatici e i software di base per compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, con un numero limitato di situazioni diversificate.  |  |  |  |
| 2) Riconoscere le problematiche legate alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza dei dati in un numero limitato di situazioni, sotto supervisione, in un contesto strutturato. |  |  |  |
| **Scientifico–tecn. prof.le****Matematico****Storico-sociale** | 1) Distinguere il sistema azienda negli elementi principali.  |  |  |  |
| 2) Riconoscere i vari modelli organizzativi anche dalla loro rappresentazione grafica.  |  |  |  |
| 3) Saper applicare gli strumenti del calcolo computistico in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  |
| 4) Programmare e monitorare, con criteri prestabiliti e sotto supervisione, semplici attività, in un contesto strutturato e un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  |
| 5) Comprendere le funzioni del sistema bancario.  |  |  |  |
| 6) Risolvere semplici problemi finanziari sotto supervisione, in un contesto strutturato, con un numero limitato di situazioni diversificate. |  |  |  |
| **Linguaggi****Storico-sociale** | 1) Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali. |  |  |  |
| **Linguistico-letterario** | 1) Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. |  |  |  |
| **Matematico****Storico –sociale** | 1) Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi. |  |  |  |

 |
|  |
| ***COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI O INFORMALI*** |
| In occasione del colloquio-intervista effettuato dal docente tutor, l’alunno/a ha dichiarato di aver acquisito le seguenti competenze:Per le competenze si può fare riferimento alle seguenti:* **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo e utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale e informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
* **Progettare:** elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
* **Comunicare** ovvero comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali) o rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d’animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
* **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all’apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
* **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
* **Risolvere problemi:**affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.
* **Individuare collegamenti e relazioni:** individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
* **Acquisire ed interpretare l’informazione:** acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l’attendibilità e l’utilità, distinguendo fatti e opinioni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTESTO DELLA COMPETENZA** | **BREVE DESCRIZIONE** | **EVIDENZA**(attestati, prodotti/elaborati, testimonianze scritte, nessuna) |
| **NON FORMALE**  (sviluppata attraverso la frequenza di attività organizzate da associazioni o enti privati) |  |  |
|  |  |
| **INFORMALE** (sviluppata nella vita quotidiana) |  |  |
|  |  |

 |

**OSSERVAZIONI DEL DOCENTE A SCUOLA RELATIVE AL PRIMO PERIODO (GENNAIO 2020)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Frequenza** | Assidua | Regolare | Irregolare | Sporadica |
| **Rispetto delle regole** | Puntuale | Irregolare | Difficoltoso | Inesistente |
| **Partecipazione e interesse** | Adeguato | Incostante | Sporadico | Assente |
| **Responsabilità** | Puntuale e autonomo nelle consegne  | Abbastanza puntuale e autonomo | Spesso non ha il materiale e non rispetta le consegne  | Non ha mai il materiale e non rispetta le consegne |
| **Atteggiamento verso i compagni** | Sempre corretto | Abbastanza corretto | Non sempre corretto | Scorretto |
| **Atteggiamento verso gli adulti** | Rispettoso e collaborativo | Abbastanza rispettoso e collaborativo | Generalmente rispettoso ma non collaborativo | Scorretto |

**Eventuali sanzioni/provvedimenti disciplinari/annotazioni:**

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 3: OBIETTIVI PREVISTI IN TERMINI DI PERSONALIZZAZIONE** |
| A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua i seguenti obiettivi:

|  |  |
| --- | --- |
| **INTERVENTI PERSONALIZZATI** | **ESITO** (molto positivo, positivo, sufficiente, insufficiente) |
| * Recupero in itinere durante tutto l’anno
* Recupero durante la pausa didattica
* Studio assistito per chi non si avvale della IRC
* Corsi di recupero pomeridiani
* Chimica/Scienze integrate (16 ore)
* Inglese e francese (20 ore)
* Matematica
* Moduli pluridisciplinari
* Unità di apprendimento interdisciplinari
* Consolidamento delle competenze di base principali
* Alfabetizzazione lingua italiana A1 e A2
* Consolidamento del metodo di studio
* Approfondimento nelle discipline in cui il profitto è buono
* Corsi di potenziamento in orario pomeridiano
* Corso della Cooperativa Diana
* Tutoraggio dei compagni in difficoltà
* Partecipazione a corsi di potenziamento su progetti
* Io in un set (9 ore e gita scolastica eventuale)
* La mente a più dimensioni (15 ore)
* Progetti sul Giornale in classe
* Partecipazione uscite didattiche
* Partecipazione alla vita scolastica (es. Attività aggiuntive e/o potenziamento per alunni a rischio dispersione)
* Conseguimento di qualifiche, diplomi o altre certificazioni (Es. ECDL, DELF, PET)
* Inclusione (Interventi previsti in caso di difficoltà di inserimento nel contesto classe)
* Conseguimento di crediti per passaggio ad altri indirizzi (IFTS)
* Attività sostitutive
* Attività di recupero/sostegno (Es. Sportello didattico, corso di recupero ecc. indicare insegnamento e numero di ore)
* Alternanza scuola-lavoro(Numero di ore, periodo e giudizio complessivo)
* Apprendistato
* Attività extra-scolastiche integrative svolte in orario curricolare e/o extra-curricolare (Es. Partecipazione a corsi di formazione, Convegni, Conferenze, manifestazioni organizzate sul territorio, Volontariato, scuola aperta, attività sportiva agonistica...)
* Eventuale ri-orientamento dell’alunno (Motivazioni. Indicare il percorso consigliato)
 |  |

 |

**UDA DI RIFERIMENTO**

**Le UDA dovranno fare riferimento ai RISULTATI DI APPRENDIMENTO INTERMEDI DEL PROFILO DI USCITA DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE PER LE ATTIVITÀ E GLI INSEGNAMENTI DI AREA GENERALE, secondo** i risultati di apprendimento intermedi delle 12 competenze relative agli insegnamenti e alle attività di area generale di cui

 all’Allegato1 del Decreto 24 maggio 2018, n.92.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE GENERALI E PROFESSIONALI DEL BIENNIO** | **UdA****Titolo, descrizione, periodo** | **UdA****Titolo, descrizione, periodo** | **UdA****Titolo, descrizione, periodo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 4 STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI** |
| *(In caso di alunno privo di altre tutele quali PDP e PEI)*Considerate le difficoltà di apprendimento e i bisogni formativi riscontrati, il Consiglio di classe decide di consentire all’alunno/a l’utilizzo di *formulari / schemi / mappe concettuali*. **STRUMENTI COMPENSATIVI** scritto/orale:A) Uso consigliato di:- calcolatrice con sintetizzatore vocale- formulari - p.c. con correttore ortografico e sintetizzatore vocale e cuffie auricolari- mappe concettuali, mentali, schemi, tabelle, carte geografiche, forniti dall’insegnante e/o reperibili sul testo e/o elaborate in classe e/o a casa- vocabolario/enciclopedia multimediale, traduttore digitale, internet- libri in formato digitale - anticipazione dei contenuti e obbiettivi della lezione- scrittura alla lavagna in stampatello maiuscolo- registrazione audio della lezione e/o della sua sintesi e/o fotografia di quanto scritto alla lavagna- sintesi della lezione su chiavetta usb carattere Arial 12-14 Maiuscolo, materiale scannerizzabile OCR in formato PDF, fotocopie degli appunti in stampatello  maiuscolo della lezione, forniti dal docente e/o dal compagno di classe- programmazione e annotazione sul diario dell’alunno dei compiti per casa e delle verifiche**MISURE DISPENSATIVE** scritto/orale:- dispensa dalla lettura ad alta voce- dispensa dal prendere appunti dal ricopiare testi o espressioni matematiche e dalla scrittura sotto dettatura- dispensa dallo scrivere alla lavagna- dispensa dall’uso del vocabolario e dallo studio mnemonico di informazioni e dati- esonero dallo studio della lingua straniera in forma scritta- riduzione della quantità di lavoro assegnato a casa e indicazione dei contenuti essenziali del programma della lezione e/o del percorso disciplinare- incremento della disponibilità di tempo per l’esecuzione dei lavori e per lo studio- evitare la sovrapposizione di più verifiche nell’arco della stessa giornata e/o nelle ultime ore di scuola**MODALITÀ DI VERIFICA** scritto/orale- programmazione delle verifiche- maggiore disponibilità di tempo per l’esecuzione della verifica e/o suddivisione degli argomenti da verificare in tempi diversi- minore quantità degli esercizi assegnati- verifica preventiva sulla comprensione della consegna- utilizzo degli strumenti compensativi previsti al punto A)- controllo preventivo e durante lo svolgimento del compito per verificare la correttezza dei dati onde evitare possibili inversioni nella lettura dei numeri che  inficerebbero il risultato - tests a risposta multipla e/o chiusa, risposte aperte- dispensa dalla valutazione delle verifiche scritte in presenza dei requisiti x inglese- possibilità di scelta tra scritto e orale - interrogazione orale: condotta in classe all’interno di un gruppo ristretto di alunni mentre gli altri compagni svolgono i compiti assegnati in piccoli gruppi - compito scritto/grafico: fornito con chiavetta usb per lo svolgimento con l’utilizzo di p.c. e auricolare oppure con lettura e spiegazione della singola domanda e del testo relativo lasciando il tempo per l’esecuzione della risposta - possibilità di effettuare prove compensative in caso di eventuali insuccessi**CRITERI DI VALUTAZIONE** scritto/orale- valutazione del contenuto e non della forma (non si tiene conto di eventuali errori ortografici, dell’uso di un lessico specifico, degli errori di spelling)- valutazione dando minor peso agli eventuali errori di calcolo e/o di inversione dei numeri- valutazione senza tener conto della correttezza nella pronuncia- valutazione sulla qualità e non quantità del lavoro svolto- la correzione evidenzierà l’informazione corretta anziché sottolineare l’errore |

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 5: INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO** |
| ***TIPI DI INTERVENTI*** | ***ATTIVITA’ DI PERSONALIZZAZIONE*** |
| ***PRIMO ANNO*** | ***ORE*** | ***SECONDO ANNO*** | ***ORE*** |
| **Accoglienza**  |  |  |  |  |
| **Attività di recupero**  |  |  |  |  |
| **Attività di potenziamento** |  |  |  |  |
| **Attività di sostegno alla realizzazione del progetto formativo individuale**(interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi o di apprendimento; peer tutoring; attività di studio assistito) |  |  |  |  |
| **Attività e/o progetti di orientamento / riorientamento** |  |  |  |  |
| **Attività in ambiente extrascolastico** (svolte in orario curricolare) |  |  |  |  |
| **Progetti strutturali** |  |  |  |  |
| **Attività aggiuntive** (Progetti di ampliamento dell’offerta formativa) |  |  |  |  |
| **Alfabetizzazione italiano L2** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **QUADRO N. 6: VERIFICA PERIODICA E REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO** |
| ***PRIMO ANNO*** |
| *Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe, dopo aver adottato specifici e mirati tipi di interventi personalizzati, verifica che* l’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo:* *Efficace*
* D*ifficoltoso*

Perciò* *non richiede*
* *richiede* *le seguenti* azioni correttive (*da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare*): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**SECONDO PERIODO**Le carenze formative sono state recuperate in ……………………………………………………………………...  / non sono state recuperate in ………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSE CULTURALE** | **INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA FORMATIVA** | **UDA da recuperare** (codice e titolo UdA) | **Misure di recupero o di sostegno** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO:***(Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo / percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)* |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A AL SECONDO ANNO DEL BIENNIO:***(Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09 e dal Box n. 9 delle Linee guida del D.Lgs. 61/2017, i criteri di non ammissione previsti dal PTOF)* |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE:***(indicare data e motivazione)* |
| ***SECONDO ANNO*** |
| Le carenze formative del primo anno sono state recuperate in……………………………………………………………………………. (*inserire insegnamenti*)*Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe, dopo aver adottato specifici e mirati tipi di interventi personalizzati, verifica che* l’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo:* *Efficace*
* D*ifficoltoso*

Perciò* *non richiede*
* *richiede* *le seguenti* azioni correttive (*da specificare solo in caso negativo, altrimenti cancellare*): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 **SECONDO PERIODO**Le carenze formative sono state recuperate in ……………………………………………………………………... , mentre non sono state recuperate in ……………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASSE CULTURALE** | **INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA FORMATIVA** | **UDA da recuperare**(codice e titolo UdA) | **Misure di recupero** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **EVENTUALE RIORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DEL PRIMO ANNO:***(Motivare il riorientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo/ percorso di istruzione e formazione / formazione professionale si consiglia)*  |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A AL TERZO ANNO:***(Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09 e dal Box n. 9 delle Linee guida del D.Lgs. 61/2017, i criteri di non ammissione previsti dal PTOF)*  |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE / FORMAZIONE PROFESSIONALE:***(indicare data e motivazione)*  |

***Data di prima stesura:*** ……………………………………………… ***Il Consiglio di classe approva il presente progetto formativo individuale in data:*** …………………………..

***Firma dell’alunno/a:***……………………………………………………………….. ***Firma di un genitore o di chi ne ha la responsabilità genitoriale*** …………………………………………................